|  |  |
| --- | --- |
| SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠOTHÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH**TRƯỜNG THPT NGÔ GIA TỰ** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập – Tự do – Hạnh phúc***Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 15 tháng 2 năm 2021* |

Số: 03 /KH-NGT

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức dạy học trực tuyến**

*- Căn cứ công văn số 505/UBND - VX ngày 14 tháng 2 năm 2021 của Ủy Ban Nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về kéo dài thời gian học sinh, sinh viên, học viên Thành phố ngừng đến trường nhằm đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19;*

*- Căn cứ Công văn số 829/GDĐT-TrH ngày 16/3/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19 năm 2021;*

*- Căn cứ vào tình hình thực tế, Trường THPT Ngô Gia Tự xây dựng định hướng thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch Covid-19 như sau :*

**I. Mục đích - Yêu cầu:**

* Xây dựng chủ đề dạy học trực tuyến qua mạng để hỗ trợ học sinh học tập tại nhà. Các chủ đề cần được xây dựng và quản lý chặt chẽ theo đúng quy định và lợi ích chung của người học. Trong quá trình thực hiện tham khảo, sử dụng các nguồn học liệu tin cậy, chuẩn xác để tổ chức dạy học và hướng dẫn học sinh học tập.
* Nhà trường lựa chọn công cụ dạy học qua internet phù hợp với nhu cầu và điều kiện thực tế của trường bảo đảm điều kiện tổ chức dạy học qua internet có chất lượng: Offline và online.

+ Offline: Bài giảng PowerPoint, bài giảng từ giáo viên được quay hình, học sinh hỏi bài và cần hướng dẫn thêm, nộp bài tập được hướng dẫn.

+ Online: Giáo viên online giảng bài trực tiếp từ phòng học được tạo mới theo đơn vị lớp nhà trường đã phân công và dạy theo thời khóa biểu, học sinh tương tác tại lớp, buổi học và nộp bài tập trong tuần, giáo viên chấm trong tuần trước khi vào bài mới trong tuần mới.

* Nhà trường và giáo viên phối hợp với gia đình học sinh, tạo mọi điều kiện thuận lợi hỗ trợ học sinh trong việc học trực tuyến để ôn tập kiến thức, học tập kiến thức mới. Tránh gây áp lực cho học sinh, phụ huynh học sinh trong quá trình tổ chức dạy học trực tuyến.
* Chuyên đề dạy học trực tuyến đảm bảo sự tương tác giữa giáo viên với người học; người học với nhau và giáo viên phải giám sát được sự tương tác giữa người học với nhau.
* Nhà trường thực hiện các giải pháp nhằm đảm bảo cho các đối tượng học sinh không có điều kiện tham gia học tập trực tuyến được bổ sung các nội dung kiến thức mà nhà trường đã thực hiện trong thời gian nhà trường thực hiện dạy học trực tuyến thông qua trang web và hệ thống tin nhắn.

**II. Nội dung dạy học trực tuyến qua mạng.**

**1. Môn dạy học trực tuyến:**

Toán, Văn, Anh, Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, GDCD.

**2. Khối lớp áp dụng:** 10-11-12

**3. Công cụ phần mềm dạy học trực tuyến:**

 + Trang web trường *https://hcm-thptngogiatu.k12online.vn/*

 + Phần mềm Zoom meeting.

**4. Phương pháp và hình thức tổ chức dạy học.**

* Tổ chuyên môn xây dựng chủ đề dạy học và phân công giáo viên thực hiện dạy học trực tuyến theo TKB nhà trường đã xây dựng.
* Học sinh căn cứ vào TKB đã được thông tin, online đúng giờ học của khối lớp mình, theo dõi bài giảng trực tuyến của giáo viên và thực hiện các nhiệm vụ học tập.
* Thực hiện dạy học trực tuyến từ ngày 17/02/2021 đến ngày 28/02/2021, chỉ thực hiện dạy tiết chính khóa, không dạy tiết buổi 2 (Nếu thời gian nghỉ còn kéo dài thì áp dụng tiếp hoặc nhà trường sẽ có điều chỉnh theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền).

**III. Tổ chức thực hiện.**

* Tổ chuyên môn sẽ đưa chủ đề dạy học, tài liệu dạy học, đề kiểm tra đánh giá học sinh và đưa lên khóa học của bộ môn mình thống nhất trong cả khối, không đưa nội dung khác nhau của từng giáo viên. Nội dung dạy học trực tuyến là nội dung chủ đề dạy học đã đưa lên khóa học của bộ môn. Bộ phận phụ trách CNTT của nhà trường sẽ đưa chủ đề dạy học các bộ môn lên trang web nhà trường để PHHS và HS có thể tải về để phục vụ cho việc học trực tuyến.
* TTCM thực hiện phân công giảng dạy trực tuyến và nộp lại bảng phân công giảng dạy trực tuyến của tổ bộ môn cho HT hạn chót 16g30 ngày thứ ba 16/2/2021. TTCM thực hiện đúng thời hạn để nhà trường, GVCN thông báo đến PHHS và HS. Các môn không đủ 5 GV để tạo 5 phòng thì TTCM phân công giảng dạy dựa trên số lượng GVBM thực tế của tổ.
* GVBM tạo tài khoản trên phần mềm zoom, tạo phòng học của mình và cung cấp ID, pass của phòng họp cho TTCM. TTCM tập hợp và gửi về T An hạn chót 8g30 ngày thứ ba 17/2/2021. TTCM thực hiện đúng thời hạn để nhà trường, GVCN thông báo đên PHHS và HS.
* Giáo viên bộ môn thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy trực tuyến theo kế hoạch đã ban hành. Giáo viên bộ môn quản lý, giám sát, theo dõi quá trình học tập của học sinh lớp mình phụ trách: thực hiện việc điểm danh học sinh lên lớp; giao bài tập, bài kiểm tra, đánh giá kết quả học tập của học sinh; hướng dẫn và hỗ trợ học sinh trong quá trình học tập… thông qua các công cụ quản lý của phần mềm giảng dạy trực tuyến, qua hệ thống quản lý học tập trực tuyến của trường.
* Giáo viên chủ nhiệm phối hợp phổ biến và thông tin tới học sinh lớp mình chủ nhiệm về chủ trương, kế hoạch giảng dạy – học tập trực tuyến của học sinh.
* Tổ Tin học và giáo viên phụ trách tin học chịu trách nhiệm hỗ trợ các GVBM tạo tài khoản và sử dụng phần mềm zoom, K12online.
* Nhà trường đã chuẩn bị phòng dạy học trực tuyến nếu GVBM có nhu cầu có thể vào trường sử dụng.
* Bộ phận quản lý học sinh( giám thị ) phân công một bộ phận theo dõi việc học tập của học sinh để thông báo cho phụ huynh trong thời gian nhà trường tổ chức dạy học qua internet.

Trên đây là kế hoạch của nhà trường định hướng thực hiện hoạt động dạy học trong giai đoạn ảnh hưởng của dịch covid-19. Các tổ chuyên môn căn cứ thực hiện theo nhiệm vụ được phân công và kế hoạch của nhà trường./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- Phòng GdTrh Sở GDĐT (để báo cáo);- BGH (đế báo cáo);- Tổ chuyên môn (để thực hiện);- Lưu VT. | **HIỆU TRƯỞNG** (đã ký)**Hà Thanh An** |